



Lesní mateřská škola Lesokruh	
Vnitřní řád školní jídelny – vývařovny a výdejny lesní mateřské školy	
Č.j.	LSK 2/2025
Spisový a skartační znak	1.1.1 A10
Vypracoval	Bc. Tereza Bednářová
Schválil:	Bc. Tereza Jarkovská, DiS.
Na pedagogické radě projednáno dne	
Předpis zrušuje předpis	LSK 1/2023
Předpis nabývá platnosti dne	1.1.2025
Předpis nabývá účinnosti dne	1.1.2025

Jídla vydávaná prostřednictvím školní výdejny LMŠ Lesokruh jsou vařena ve vývařovně školní jídelny LMŠ Lesokruh. Výdejna se nachází na pozemku 1458/1 v katastrálním území Třebechovic p. O., kam jsou pokrmy dováženy osobním automobilem v uzavřených termoportech.

Stravování dětí v MŠ je zajišťováno 3x denně. Děti se stravují nejdéle ve 3 hodinových intervalech, s možností samostatně se rozhodnout, jaké množství a co všechno budou jíst.

Jídelníčky se sestavují dle výživových norem pro lakto-ovo-vegetariánskou výživu s přihlédnutím na pravidla zdravé výživy (nutriční doporučení MZ), přání dětí a možnostem zajištění surovin. S jídelním lístkem se mohou strávnicki seznámit na nástěnce a na webových stránkách školy.

Během celého dne je pro děti zajištěn pitný režim.

Stravování dětí se řídí zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), Vyhláškou 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění vyhlášky 43/2006 Sb. a Vyhláškou 107/2005 Sb., o školním stravování.

Práva a povinnosti strávnicků a zákonných zástupců dětí

1. Strávnicki se u jídla chovají slušně, dodržují pravidla kulturního chování a stolování, respektují pokyny zaměstnanců LMŠ.
2. Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitelky školy.
3. Zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti dítěte, v době nemoci neprodleně dítě odhlásit z obědů, respektovat dobu odhlašování obědů a dodržovat termíny splatnosti úplaty za školní stravování.
4. Zákonný zástupce má povinnost hlásit alergie a diety strávnicka.

Organizace při jídle

Dopolední přesnídávka

Kuchař připravuje přesnídávku pro všechny děti do nádob určených pro styk s potravinami, jejichž čistotu zabezpečují zákonní zástupci dětí. Přesnídávku v nádobách převáží učitelka automobilem do výdejny LMŠ v pevné plastové tašce. Přesnídávku si s sebou berou děti do terénu, kde ji do dvou hodin od výdeje konzumují, případně ji jedí ve výdejně LMŠ.

Oběd

Oběd je vydáván ve výdejně LMŠ, kam je dovážen automobilem v termónadobách. Doba převozu je cca 5 min. Po převozu do výdejny je změřena teplota pokrmu a v případě, že je tato nižší než + 60 °C, dohřeje se na požadovanou teplotu.

Přípravu jídelního týpí na oběd provádí ten den k tomu určená průvodkyně (očista stolů). Polévku v množství dle přání dětí, nalévá dětem kuchař, ke stolu ji odnáší průvodkyně ten den vykonávající výdej jídla. S ohledem na počasí (v období bez bund) použité nádobí děti předmývají v nádobách s pitnou vodou a přidavkem ekologického přípravku na nádobí. Nádobí je posléze uloženo do uzavíratelné přenosné přepravky a umyto v myčce na nádobí ve vývařovně LMŠ. Hlavní jídlo vydává kuchař či jiná pověřená osoba do nádob určených pro styk s potravinami, za jejíž čistotu zodpovídají zákonní zástupci. Hlavní jídlo rozdává průvodkyně vydávající jídlo postupně tak, jak děti dojdají polévku. Děti používají příbor podle věku nebo podle zručnosti. Děti jsou vedeny k samostatnosti, po skončení oběda po sobě s ohledem na počasí (v období bez bund) utírají stůl.

Učitelky jedí společně s dětmi tak, aby dětem byly příkladem.

Odpolední svačina

Kuchař připravuje odpolední svačinu do uzavíratelného boxu určeného pro styk s potravinami či do osobních nádob dětí určených pro styk s potravinami, jejichž čistotu zajišťují rodiče dětí (termosky nebo kelímky). Svačinu vydává učitelka ve výdejně LMŠ.

Jídlo se konzumuje vždy vsedě.

Pitný režim

Ve výdejně LMŠ je umístěna termovárnice s výpustí (teplý nebo studený nápoj si udrží potřebnou teplotu), kdy si každé dítě samostatně může dle své vlastní potřeby natočit nápoj do vlastní lahve/termosky, za jejíž čistotu odpovídá zákonný zástupce dítěte. V pitném režimu se učitelky snaží být pro děti vzorem a děti k pití povzbuzují.

Učitelky po dobu jídla zajišťují dohled nad dětmi a případné úrazy řeší okamžitě dle zásad první pomoci. V případě, že se rozbije stolní nádobí, učitelka nebo s pomocí dítěte zajistí úklid. Celkový úklid výdejny LMŠ po obědě mají s ohledem na počasí (období bez bund) na starost předškoláci společně s učitelkou.

Časový rozvrh jídla

Dopolední přesnídávka	9:15 – 9:45
Oběd	12:15 – 13:00
Odpolední svačina	15:00 – 15:15



Odhlašování a přihlašování k docházce

Odhlašování a přihlašování dítěte k docházce se provádí v docházkovém systému LMŠ Lesokruh dostupném na URL adrese <https://rezervace.srovnej-ceny.cz/cs/rezervace-prihlaseni>, a to do 13.00 hod předchozího dne.

Oběd v případě onemocnění dítěte se v první den nepřítomnosti vydává ve školní kuchyni pouze do jídelnosičů v době od **11,30 do 11,45 hod.** a je určeno ke spotřebě do 4 hodin od vydání. Školní jídelna zodpovídá za kvalitu stravy do okamžiku výdeje. Za skladované a ohřívané jídlo nepřebírá škola zodpovědnost. Další dny nepřítomnosti dítě nemá nárok na odběr školního stravování za dotovanou cenu. Může však odebírat pouze oběd za nedotovanou cenu 110 Kč.

Rodič má povinnost odhlásit dítě ze stravování a v případě obnovení docházky do školy je povinen **den předem do 13.00 hod** dítě k docházce a ke stravování opět přihlásit.

Během prázdnin a dnů uzavření školy jsou strávníci automaticky odhlášeni.

Způsob úhrady stravného dětí a zaměstnanců LMŠ Lesokruh

Stravné se platí vždy dopředu – nejpozději do **15. dne v měsíci**, v němž se dítě stravuje.

Stravné se platí převodem na účet 2002028188/2010 s přiděleným variabilním symbolem dítěte. V případě, že platba nebude v termínu zaplacená, (pokud nedošlo k dohodě o pozdější platbě) nebude dítě do MŠ následující den přijato.

V případě, že dítě nebude řádně omluveno ze stravování, je dále vedeno ve stavu docházky po dobu **3 dnů**, pak je **automaticky odhlášeno**. V tomto případě rodiče zaplatí částku za tři dny, které nebyly řádně omluveny a je nutné opět dítě řádně **nahlásit ke stravování na den nástupu**.

Ceny stravného

Výše finančního normativu je stanovena dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů o školním stravování a podle cen potravin v místě obvyklých. Strávníci jsou rozděleni do věkových skupin dle věku, kterého dosáhnou během školního roku (1. září - 31. srpna).

Pro školní rok 2024/2025 jsou ceny následující:

strávníci LMŠ celodenní stravování 84 Kč

měsíční záloha strávníci LMŠ

- **5 denní docházka 1680 Kč (20 x 84,-)**
- **4 denní docházka 1344 Kč (16 x 84,-)**

Vyúčtování záloh

Zálohy za obědy jsou vyúčtovávány 2x během školního roku, a to k 31. srpnu a k 31. lednu. Přepłatky jsou do dvou týdnů od vyúčtování vráceny na účet, z něhož byly zálohy odeslány. Vrací se částka 50 Kč za každý jeden den řádně odhlášené neodebrané stravy, což je částka odpovídající nákladům na suroviny. Nedoplatky jsou se zákonnými zástupci komunikovány e-mailem a jsou splatné do 7 dnů od



Doplňková činnost

Nariadení EÚ sa vzťahuje na všetky potravinárske produkty určené pre konečného spotrebiteľa. Alergii môžu vyvolať všetky potraviny, ale EÚ je špecifikované 14 hlavných potenciálnych alergénov, ktoré podliehajú legislatívnemu označeniu a sú prílohou nariadenia 1169/2011/EÚ. Zákonné ustanovenie určuje jideľným jasne a zreteľne označiť alergénne zložky. Toto označenie stravníka informuje o tom, že je



alergenní složka v potravíně přítomna nebo že některá složka pochází z alergenu uvedeného v seznamu legislativně značených alergenů. Alergeny jsou uváděny číslem dle seznamu u jednotlivých jídel na jídelníčku.

Seznam potravinových alergenů, které podléhají legislativnímu označování dle směrnice 1169/2011 EU

- 1 Obiloviny obsahující lepek a výrobky z nich (pšenice, žito, ječmen, oves, špalda, kamut)
- 2 Korýši a výrobky z nich
- 3 Vejce a výrobky z nich
- 4 Ryby a výrobky z nich
- 5 Arašídý a výrobky z nich
- 6 Sója a výrobky z ní
- 7 Kravské mléko a výrobky z něho
- 8 Ořechy a výrobky z nich (mandle, lískové ořechy, vlašské ořechy, kešu, pekanové ořechy, para ořechy, pistácie aj.)
- 9 Celer a výrobky z něho
- 10 Hořčice a výrobky z ní
- 11 Sezamová semena a výrobky z nich
- 12 Oxid siřičitý a siřičitany, sušené ovoce
- 13 Vlčí bob (lupina) a výrobky z něj
- 14 Měkkýši a výrobky z nich

Bezpečnost a ochrana zdraví

1. Za bezpečnost dětí v LMŠ zodpovídají v plné míře učitelky, a to od doby převzetí od jejich zákonného zástupce až do doby předání zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě. Tato zodpovědnost vyžaduje od učitelky neustálou přítomnost u dětí po celou pracovní dobu, tzn. i během stravování.
2. V případě úrazu učitelka zajistí ošetření dítěte, v případě nutnosti i následného lékařského ošetření či vyšetření. Rodiče jsou vyrozuměni bezodkladně. Každý úraz učitelka neprodleně zaznamená do knihy úrazů a oznámí ho vedení školy.
3. V rámci bezpečnosti se strávníci chovají dle pravidel BOZP, v souladu s hygienickými předpisy, dle zásad slušného chování a společenských pravidel stolování.

Ochrana majetku školy

1. Strávníci používají zařízení výdejny LMŠ pouze za účelem stravování.
2. Povinnosti všech zaměstnanců LMŠ Lesokruh je majetek školy chránit a nepoškodovat.



Závěrečná ustanovení

Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny, nebo ředitelka, jejichž tel. čísla jsou na webu školy.

S vnitřním řádem školní jídelny jsou strávníci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce v LMŠ a na webových stránkách školy.

Strávníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými ve Vnitřním řádu školní jídelny a zaměstnanců LMŠ Lesokruh.

Vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dne 1.1.2025

V Třebechovicích pod Orebem 1. 1. 2025

Bc. Tereza Bednářová

vedoucí ŠJ

Bc. Tereza Jarkovská, DiS.

ředitelka LMŠ